

MINI-CRÈCHE



Organisator: Kelly Van Dessel
Generaal Deschachtstraat 10
2860 Sint Katelijne Waver
Tel: 015/31.34.88
info@louiskeensophieke.be
Ondernemingsnr: 0823*545*242
Rechtsvorm: Eenmanszaak

Contactgegevens Kind en Gezin:
Hallepoortlaan 27, 1060 Brussel
Tel: 078/150100
email via www.kindengezin.be

Huishoudelijk reglement Louiske en Sophieke

Beste ouders,

Hartelijk welkom in ons kinderdagverblijf!

Wij zijn blij dat u voor de opvang en de opvoeding van uw kind op Louiske en Sophieke beroep doet. Het toevertrouwen van uw kind aan onze groepsopvang beschouwen wij als een grote blijk van vertrouwen.

Om dit vertrouwen waar te maken en een vlotte samenwerking te waarborgen willen we u informeren over “onze leefregels” in dit huishoudelijk reglement.

We nodigen u dan ook uit om samen aan een opbouwende en vlotte relatie te werken zodat uw kind in een liefdevolle warme sfeer maximaal tot ontplooiing kan komen.

Algemene informatie

Louiske en Sophieke is een zelfstandige groepsopvang met toekenning van 17 inkomensgerelateerde (IKG) plaatsen door Kind en Gezin. De opvang voldoet aan de kwaliteitseisen die de overheid stelt.

De organisatie en verantwoordelijke functie is in handen van Kelly Van Dessel.

Als leidinggevende coördineert zij de activiteiten, heeft de leiding over het personeel en onderhoud het contact met de ouders, de externe instanties en derden.

De leidinggevende is te bereiken in het kinderdagverblijf van maandag tot vrijdag tussen 7.00 en 18.00 uur of op afspraak.

Louiske en Sophieke is een gezellige groepsopvang en biedt sedert 2009 opvang aan baby's en peuters van 0 tot 3 jaar. De opvang beschikt over 3 deskundige en gediplomeerde kinderverzorgsters die met grote toewijding en plezier voor jullie kindjes zorgen. Het team volgt op regelmatige basis bijscholingen, wij gebruiken hierbij ook meetinstrumenten om onze werking te evalueren.

In geval van nood en buiten de openingsuren van de opvanglocatie, kan u telefoneren naar het nummer van de organisator op 0494/132796. Wij willen uitdrukkelijk vragen dit nummer enkel te bellen in héél uitzonderlijke noodgevallen.

Openingsuren

We zijn geopend van maandag tot en met vrijdag van 7.00 u tot 18.00u.

De opvang is steeds 3 weken gesloten tijdens het bouwverlof in de zomer en 2 weken tijdens het kerstverlof. De lijst met brug- en sluitingsdagen voor het volgende kalenderjaar wordt u jaarlijks tijdig overhandigd en krijgt u bij de inschrijving. De ouders worden schriftelijk op de hoogte gebracht van elke wijziging van de sluitingsdagen.

Inschrijving en opvangplan

Indien u interesse heeft in een opvangplaats vragen wij u contact met ons op te nemen via e-mail of per telefoon. Indien wij een plaatsje vrij hebben zal u worden uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek waarbij u een volledige rondleiding krijgt in onze groepsopvang. Na deze eerste ontmoeting kan dan besloten worden om uw kindje in onze groepsopvang in te schrijven.

De plaatsreservering bij Louiske en Sophieke is slechts definitief als u de waarborg heeft betaald op ons rekeningnummer. (KBC: [BE28 7430 5201 2020 EUR](#)) De waarborg bedraagt €100, voor ouders met een gezamenlijk inkomen lager dan 24.118,83 euro bedraagt de waarborg €50.

Dit bedrag zal uiterlijk de maand na het einde van de opvang terugbetaald worden. Indien u, ondanks de afspraken, de opvang niet laat doorgaan zullen wij de waarborg houden. Deze waarborg kan evenwel ook ingehouden worden in geval van openstaande facturen of bij het niet naleven van de opzeggingsbepalingen.

In onderling overleg tussen de ouders en de opvang wordt een opvangplan opgesteld. In het opvangplan worden de dagen genoteerd dat uw kindje gedurende een bepaalde periode aanwezig zal zijn in onze opvang. Vanuit pedagogisch oogpunt wijzen we er graag op dat de gewenste minimumaanwezigheid 2 volledige dagen per week is. Dit om aanpassingsproblemen bij uw kindje te vermijden. Indien u uw opvangplan wenst te wijzigen dient u contact op te nemen met het organisatorisch management om de mogelijkheden te bespreken. Indien u minder opvangdagen nodig heeft geldt altijd de opzeggingsperiode van 3 maanden. Bij het niet naleven van het vooropgestelde opvangplan behouden wij ons het recht om de opvang stop te zetten.

Prijnsbeleid

Louiske en Sophieke neemt deel aan het systeem inkomenstarief opgesteld door de overheid en werkt volgens het principe 'opvang bestellen is opvang betalen'. Dit betekent dat de prijs voor de opvang wordt vastgesteld op basis van het inkomen van het gezin volgens de wettelijke bepalingen. Wanneer je gehuwd of samenwonend bent, wordt het inkomen van jullie beiden als basis genomen voor de berekening van de bijdrage. Meer informatie vind u op de site van Kind & Gezin.

De prijs voor de opvang wordt enkel berekend door Kind en Gezin. Dit kan telefonisch (078/150100) of via hun website. Hierdoor heeft de groepsopvang geen inzage in hun belastingaangifte, loonfiche e.d.

Vraag je attest inkomenstarief aan de maand voor je kind voor het eerst naar de opvang gaat.

Hoe?

U vraagt het attest inkomenstarief aan via <http://mijn.kindengezin.be>. De aanvraag verloopt in 3 fasen:

- U moet zich registreren met de e-ID of federaal token.
- U berekent via de registratie uw inkomenstarief en vraagt het attest inkomenstarief aan.
- U bezorgt ons het officiële attest

We willen erop wijzen dat als er foute informatie doorgegeven wordt u steeds zelf verantwoordelijk blijft voor de fout en gesanctioneerd kan worden. Controleer dus altijd goed of alles klopt.

Indien we niet langer volgens het IKG-systeem zouden kunnen werken, zouden we een vaste dagprijs bepalen. Dit is echter zeker en vast niet onze intentie.

Gerechtvaardigde afwezigheidsdagen

Als ouder krijgt u een aantal gerechtvaardigde afwezigheidsdagen waarvoor u niet moet betalen. Dit zijn gereserveerde opvangdagen waarop uw kindje afwezig kan zijn, ongeacht de reden bv. vakantie, uw baby is enkele dagen ziek thuis, u neemt een snipperdag, uw kindje gaat een dagje naar de grootouders,... . Is het kind afwezig wegens ziekte tellen deze dagen ook mee, hiervoor is ook geen doktersbewijs nodig. Met uitzondering van langdurige ziekte van het kind, in dit geval wordt dit besproken met de verantwoordelijke. Langdurige ziekte geldt pas vanaf 2 weken, en dit dan wel met doktersattest. Per volledig kalenderjaar en voor een voltijds opvangplan is het aantal gerechtvaardigde afwezigheidsdagen vastgelegd op 20 dagen. Dit aantal dagen wordt verhoudingsgewijs verminderd (zie schema).

Opvangdagen/week (volledig kalenderjaar)	Aantal gerechtvaardigde afwezigheidsdagen
5	20 dagen
4	16 dagen
3	12 dagen
2	8 dagen

Een gerechtvaardigde afwezigheid moet wel gemeld worden voor 8.30u, of liefst enkele dagen op voorhand.

Als u de afwezigheid tijdig meldt dient u dus niet te betalen voor die dag en wordt deze dag afgetrokken van uw resterend aantal gerechtvaardigde afwezigheden tot uw korfje leeg is. Indien u geen melding maakt zal de dag als een ongerechtvaardigde afwezigheid worden gezien en betaalt u een sanctionerende vergoeding zoals uitgelegd onder ongerechtvaardigde afwezigheidsdagen.

Ongerechtvaardigde afwezigheidsdagen

Een ongerechtvaardigde afwezigheidsdag is een dag waarop uw kindje afwezig is, terwijl die dag gereserveerd was in het opvangplan of extra werd afgesproken. Een ongerechtvaardigde afwezigheid wordt u altijd aangerekend aan 25 euro/dag.

Bijkomende kosten

De opvang voorziet luiers en verzorgingsproducten (zalf, fysiologisch water, koortswerend middel,..). Voor deze kosten rekent de opvang 2,50 euro/dag extra aan. Deze prijs loopt tot het einde van de opvang, ook al is het kindje zindelijk en draagt het geen luiers meer. Flesvoeding zit niet mee in de prijs inbegrepen.

We vragen je kind ten laatste 5 minuten voor sluitingstijd af te halen. Bij laattijdig afhalen van je kind, wordt 10 euro aangerekend per begonnen kwartier. Bij herhaaldelijk laattijdig afhalen zullen we je vragen om een oplossing te zoeken. Indien hier geen verandering in komt kan dit leiden tot het beëindigen van de opvang.

Facturatie

Op basis van het attest inkomenstarief en het afgesproken opvangplan wordt de prijs voor de opvang berekend per maand.

Alle bijdragen worden aan de groepsopvang betaald. Hiervoor zullen jullie een maandelijks factuur ontvangen tegen het einde van die maand. Die factuur moet dan tegen de 14e werkdag van de volgende maand betaald worden.

Bij laattijdige betaling zal er een bedrag van 10 euro bijgeteld worden bij het bedrag van de daarop volgende maand. Hierop worden geen uitzonderingen gemaakt. Indien dit regelmatig voorkomt behouden wij het recht de opvangovereenkomst stop te zetten

Voorrangbeleid

De zelfstandige opvangvoorziening die deelneemt aan het IKG-systeem stelt zijn dienstverlening open voor **alle kinderen**, maar geeft voorrang aan kinderen uit onderstaande categorieën:

1. kinderen van alleenstaande ouders die door werkomstandigheden of het volgen van een opleiding hun kinderen tijdens de dag niet zelf kunnen opvangen;
2. kinderen van alleenstaande ouders;
3. kinderen van wie de gezinnen een inkomen hebben dat lager ligt dan een inkomensgrens die elk jaar op 1 januari berekend wordt door de Vlaamse Regering, en voor wie kinderopvang een belangrijke factor is met het oog op hun economische en maatschappelijke participatie;
4. kinderen voor wie het vanwege sociale en/of pedagogische motieven wenselijk is dat zij gedurende de dag opvang en begeleiding krijgen buiten het eigen gezin;
5. kinderen van wie een broertje en/of zusje in de voorziening opgevangen wordt.

Bovendien zijn wij verplicht om voorrang te geven aan kinderen uit gezinnen die voldoen aan minstens twee van de eerste vier kenmerken (tot minstens 20 % van onze plaatsen worden ingevuld door kinderen uit dergelijke gezinnen).

Als er meerdere kandidaten zijn voor een vrije plaats, krijgt een kind uit de voorrangsgroepen dus voorrang op andere kinderen waarbij altijd eerst gekeken wordt naar het kunnen behalen van 20% voor gezinnen die aan minstens twee van de eerste vier kenmerken voldoen en voor kwetsbare gezinnen. De definitie van een kwetsbaar gezin is terug te vinden in de besluiten over de subsidies van het decreet kinderopvang. (www.kindengezin.be)

Dagdagelijkse werking

Wenmoment

Een maand voor u kindje in de opvang start nodigen we jullie uit voor een wendagje. U komt dan samen met uw kindje naar de opvang om een aantal praktische punten te overlopen en de start van de opvang voor te bereiden, dan wordt ook de inlichtingenfiche ingevuld. Het is een eerste kennismaking met de kinderverzorgsters en het geeft u de mogelijkheid om uw vragen nog rustig te overlopen. Nadien stellen we voor om het kindje enkele uurtjes alleen te laten met de kinderverzorgsters. Zo kan het kind hieraan wennen, en de ouders natuurlijk ook. Deze wendag is gratis.

Breng- en haalmomenten

U heeft altijd toegang tot de lokalen waar uw kind verblijft. Wij vragen u uitdrukkelijk het kind te brengen voor 09.15u. Om de middagrust van onze kindjes niet te verstoren, vragen we je kind liever niet af te halen tussen 12.00 en 14.00u.

Als het kindje niet door de eigen ouders wordt afgehaald is het verplicht dit op voorhand schriftelijk mee te delen. De persoon die het kindje komt ophalen dient te beschikken over een handgeschreven volmacht.

Als het weer goed is, kan het zijn dat we met de peuters gaan wandelen of buiten spelen. Er blijft altijd minstens 1 kinderverzorgster in de opvang aanwezig.

Ziekte

Zieke kinderen horen niet thuis in de opvang. De gezondheid van uw kind is heel belangrijk. Daarom vragen wij u ons hierover steeds eerlijk en duidelijk te informeren. Eventuele niet onmiddellijk zichtbare medische problemen kunnen mogelijk een gevaar betekenen voor de andere kinderen en begeleiders.

Wij vragen dat uw kindje zeker 24 uur koortsvrij is voor hij/zij terug naar de kribbe komt. Tevens vragen wij aan de ouders om 's ochtends het kindje niet eerst een koortswerend middel te geven en dan toch naar de opvang te brengen.

De leidinggevende heeft steeds het laatste woord in de beslissing of je kind al dan niet naar de opvang kan. Bij de beslissing denken we aan het belang van jouw kind, en ook aan het belang van de andere opgevangen kinderen en de extra werkbelasting die de zorg voor een ziek kind kan meebrengen.

Uw kindje is te ziek voor de opvang wanneer het een of meerdere van volgende symptomen heeft:

- Diarree: bloederige ontlasting of verandering van stoelgangpatroon. Opgelet: wanneer de diagnose “peuterdiarree” wordt gesteld, mag het kind wel naar de opvang komen.
- Braken: 2 of meer keer tijdens de laatste 24 uur, tenzij wordt vastgesteld dat het braken niet veroorzaakt wordt door een besmettelijke ziekte en er geen gevaar voor uitdroging bestaat.
- Bloedbraken.
- Ademhalingsmoeilijkheden of ademnood.
- Koorts boven de 38,5°C die samengaat met keelpijn of braken, diarree, oorpijn, prikkelbaarheid, verwardheid of rode uitslag.
- Huiduitslag in combinatie met koorts of een verandering in het gedrag. Het kind kan weer naar de opvang komen als een arts bepaald heeft dat het niet om een besmettelijke ziekte gaat.
- Mondzweren met kwijlen, tenzij een arts bepaald heeft dat het niet besmettelijk is.

Als uw kindje ziek wordt tijdens het verblijf in het kinderdagverblijf, zullen wij u steeds contacteren. In afwachting dat uw kind afgehaald wordt, kan in overleg met u, éénmalig een koortswerend middel toegediend worden.

Wanneer wij u niet kunnen bereiken en de situatie lijkt ons ernstig, kunnen wij steeds een dokter contacteren. Eventuele bijhorende kosten, worden door u vergoed.

De huisarts van Louiske en Sophieke is Dokter Marleen Van Soom, Stationstraat 176
2860 Sint Katelijne Waver, Tel: 015/31.63.07.

Indien uw kindje een ernstige verwonding oploopt of bij een ongeval betrokken is in de kinderopvang treedt ons crisisplan in actie. Wij verwittigen de hulpdiensten en brengen u als ouder meteen op de hoogte van de situatie.

Medicatie

Het algemene uitgangspunt is dat medicatie thuis toegediend wordt. Vraag daarom steeds aan uw arts om medicatie voor te schrijven die thuis kan gegeven worden.

Indien uw arts het toch nodig acht dat de medicatie wordt toegediend tijdens de opvang in het kinderdagverblijf, vragen wij hiervoor een doktersattest. Je mag de voorgeschreven medicatie ook door de arts laten noteren en ondertekenen in het heen- en-weerschriftje

Dit vermeld duidelijk;

- Naam van het kind
- Naam van het medicijn
- Dosering en wijze van toedienen
- Datum tot wanneer het medicijn moet toegediend worden

Wanneer een kindje 3 x per dag medicatie moet innemen, moet de 1e en 3e maal thuis gegeven worden.

Voeding

Uw kindje wordt verondersteld thuis reeds ontbeten te hebben, ook bij flesvoeding. U brengt het aantal flesvoedingen: flesjes gevuld met water en het melkpoeder (in apart potje) van thuis mee. De flesjes worden vlak voor de voeding bereid in de opvang. Voorzie de flessen van de naam van uw kindje.

In ons kinderdagverblijf werken wij met bereide en toegeleverde maaltijden van de firma Belgomeals, die onder toezicht staat van Kind en Gezin en het FAVV (Federaal Agentschap voor de veiligheid van de voedselketen).

Deze maaltijden worden vacuüm verpakt en wekelijks geleverd in een gecontroleerde koudelijn. De voeding wordt in de opvanglocatie opgewarmd. Diëten of dieetproducten kunnen enkel op doktersvoorschrift. Het menu van de dag hangt uit in het kinderdagverblijf. De opvang biedt soep, een middagmaal en een vieruurtje aan.

Fruitpap bereiden wij vers en stukjes fruit en boterhammen voorziet de opvang ook.

Kleding en verzorging

Als uw kindje naar de crèche komt, verwachten we dat uw kindje gewassen en gekleed is. We vragen dat er steeds voldoende reservekledij, ondergoed en bovenkledij, in de crèche aanwezig is. Het is ook handig wanneer uw kindje steeds gemakkelijke speelkledij aan heeft. Wanneer uw kindje met de zindelijkheidsstraining bezig is, zijn voldoende extra broekjes en kousjes noodzakelijk. Graag alle kledij met naam tekenen.

Indien uw kindje een tutje nodig heeft, vragen we om een reserve tut, met naam getekend, in de crèche te laten. Juwelen of persoonlijk speelgoed van uw kindje laat u best thuis. Wij zijn niet verantwoordelijk voor beschadiging of verlies ervan. De volgende zaken dient u als ouders mee te geven:

- flesvoeding
- eventueel een knuffeltje
- eventueel een tutje

- 3 setjes reservekledij
- slaapzak
- heen- en weerschriftje

Ouderparticipatie en pedagogische visie

Louiske en Sophieke wil werken vanuit het principe ‘niet werken voor de ouders, maar met de ouders’. De kinderverzorgsters informeren de ouders over het verloop van de opvang en de pedagogische aanpak. Zij houden de ouders op de hoogte van de vorderingen van hun kind. Er is regelmatig overleg over de aanpak van hun kind. We nodigen de ouders uit om te praten over hun kind en zijn eigenheden. Op die manier kunnen we ons in de opvang afstemmen op de individuele noden van het kind. Je kan met vragen over de gezondheid, de ontwikkeling en de activiteiten van je kind terecht bij de begeleiders en de leidinggevende.

Het basisprincipe van ons kinderdagverblijf is dat we respect tonen voor elk kind, voor zijn eigenheid en zijn persoonlijkheid. We zorgen voor een stimulerende omgeving met speelgoed en activiteiten die aangepast zijn aan de leeftijd en de interesses van de kinderen, waardoor het kind geboeid en betrokken bezig kan zijn. Tegelijkertijd zorgen we voor geborgenheid, we bieden overzichtelijke structuur en regelmaat en we respecteren het ritme van het kind, met het oog op het welbevinden van elk kind.

Wij werken met een verticale groep. Dit wil zeggen dat zowel groot als klein in dezelfde groep zitten. Voor meer informatie over de dagindeling, de slaap- en eetgewoonten en de spelactiviteiten kan je steeds terecht bij de verantwoordelijke.

Onze vergunning van K&G ligt ter uwer beschikking in de opvang

Deze vergunning geeft ons de mogelijkheid en de plicht aan de ouders wettelijk bepaalde fiscale attesten uit te reiken. Met dit attest heet u de gelegenheid een deel van de kost van de opvang in te brengen in uw belastingaangifte.

Uw persoonlijke gegevens worden behandeld volgens de privacywet (wet van 8 december 1992 tot bescherming van persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens) met bepalingen over de kennisgeving en vertrouwelijkheidverklaring. De persoonsgegevens van de kinderen en de ouders worden alleen gebruikt in het kader van kinderopvang, kunnen op elk moment worden ingekeken en verbeterd door de betrokkenen, worden vernietigd wanneer ze niet meer noodzakelijk zijn voor de naleving van toepasselijke regelgeving. De organisator verbindt er zich toe om de veiligheid en het vertrouwelijke karakter van de persoonsgegevens te waarborgen.

Er wordt dagelijks een aanwezigheidsregister bijgehouden en de aanwezigheden moeten door u als ouder maandelijks via een handtekening bevestigd worden. U bent verplicht een inlichtingenfiche voor uw kindje in te vullen.

Klachten en privacy

Met klachten kan je altijd bij ons terecht. We staan open voor kritiek, maar ook voor nieuwe ideeën en suggesties. Ouders kunnen ten alle tijden contact opnemen met klachtendienst van

Kind en Gezin, klachtendienst@kindengezin.be of 02/533 14 14.

Bij de inschrijving en tijdens het hele verblijf van uw kindje kunnen we persoonsgegevens opvragen. Het betreft administratieve gegevens over het kind. Voor zover relevant voor de opvang kan men ook sociale gegevens of medische inlichtingen van andere gezinsleden registreren. Als ouder heeft u recht op toegang tot de administratieve gegevens die uw kind, uzelf of uw gezin betreffen en u kan om verbetering ervan vragen. Onze medewerkers delen geen informatie over uw kind, of zijn/haar verblijf in ons kinderdagverblijf, mee aan derden. Zij nemen hieromtrent de nodige discretie in acht.

Opzeg

De ouders kunnen de opvang beëindigen door dit ten minste drie maanden op voorhand schriftelijk op te zeggen. Wanneer de ouders dit niet doen zal een toeslag van 500€ aangerekend worden.

De verantwoordelijken van het kinderdagverblijf kunnen de opvang eenzijdig schorsen of beëindigen wanneer de ouders het huishoudelijk reglement of de individuele overeenkomst niet naleven of wanneer de ouders geen gevolg geven aan de mondelinge en schriftelijke verwittigingen van het kinderdagverblijf.

Als de ouders of de organisator een zware fout - of een regelmatig voorkomende lichte fout - maakt, dan kan de andere partij de overeenkomst onmiddellijk stopzetten. De opzegtermijn moet niet gerespecteerd worden. Geen van beide partijen kan een opzegvergoeding vragen. Als een kinderbegeleider, verantwoordelijke of andere persoon werkzaam in de kinderopvanglocatie een zware fout - of een regelmatig voorkomende lichte fout – maakt, dan wordt dit beschouwd als een zware fout van de organisator. Ook dan kan de overeenkomst onmiddellijk stopgezet worden, zonder opzegtermijn of –vergoeding. In geval van overmacht in hoofde van één van de contracterende partijen kan er geen schadevergoeding gevraagd worden.

De opzegging of schorsing worden per aangetekende brief meegedeeld met vermelding van de reden en de ingangsdatum.

Vaccinaties

In België is enkel de poliovaccinatie verplicht. De Hoge Gezondheidsraad beveelt echter aan het volledige schema van de basisvaccinaties te volgen. Ook Kind en Gezin beveelt het volledige schema aan, maar respecteert de keuze van de ouders. Wanneer het kind onvoldoende immuun is voor ziekten zoals difterie, kinkhoest, klem, hersenvliesontsteking, mazelen, bof, rode hond of hepatitis B, kan dit ernstige verwikkelingen voor het kind tot gevolg hebben. Ook lopen andere kinderen en personeelsleden in de opvang het risico om besmet te worden. Dit is vooral gevaarlijk voor baby's die nog niet gevaccineerd werden of voor zwangere vrouwen.

Verzekering

Het kinderdagverblijf heeft arbeidsongevallenverzekering (polisnummer 37518447) en een aansprakelijkheidsverzekering (37174082).

Dit is afgesloten bij KBC verzekeringen Verelst in Sint Katelijne Waver.

Aangifte van schade of ongevallen moet binnen de 24 uur na de feiten gebeuren aan de leidinggevenden of zijn/haar vervanger. De leidinggevende brengt de verzekeringsinstelling op de hoogte.

Huishoudelijk reglement versie 1 juni 2016. Indien er zaken wijzigen in het reglement zullen jullie 2 maanden op voorhand verwittigd worden van de nieuwe afspraken, alvorens ze in voege gaan. Deze dienen ook afgetekend te worden voor kennisneming. Bij elke wijziging in jullie nadeel, hebben jullie het recht om binnen de 2 maanden na kennisname van de wijziging, de schriftelijke overeenkomst op te zeggen zonder enige schade- of opzegvergoeding.